

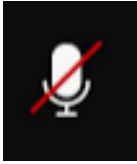
Webbinarium 20 september

Folkhögskolans studieomdöme

Folk-
bildnings
-rådet



SVERIGES FOLKHÖGSKOLOR
Rörelse- och regionägda folkhögskolor i samverkan



Agenda (14:30 – 16:30)

Folkbildningsrådet – information och frågestund

Paus

Grupparbete

Sammanfattning och avslut

Gå till
www.menti.com och
använd koden
2383 4762

eller



Folkbildningsrådet

Folk— bildnings — rådet

Villkorsanvisningar för folkhögskolans studieomdöme

Karin Gustavsson och Johanna Winbladh, Folkbildningsrådet den 20 september 2022

Studieomdöme är folkhögskolornas egen form för bedömning och skiljer sig från betyg

- ett uttryck för folkhögskolans kunskapssyn och pedagogiska särart,
- bygger på en helhetsbedömning av olika faktorer som tillsammans speglar deltagarens studieförmåga på allmän kurs,
- ges inte i enskilda ämnen, utan genom att den pedagogiska personalen gör en gemensam bedömning som grundar sig på hela den genomgångna folkhögskolekursen,
- avser den studerandes förmåga att tillgodogöra sig fortsatt utbildning, det vill säga studier på närmast högre nivå
- har sin främsta betydelse vid urval till högskola och yrkeshögskola

Myndighetsutövning

- Intygande av behörigheter, omfattningskrav, SeQF-nivåer och studieomdöme är att betrakta som myndighetsutövning och är alltid rektors ansvar.



Både relativt och målstyrt

- Omdömet är en kombination av ett relativt system och en bedömning utifrån uppsatta kriterier.
- Genomsnittet av de studieomdömen som sätts av den enskilda folkhögskolan under ett läsår, ska ligga inom intervallet $2,7 \pm 5$ procent.
- Det finns historiska förklaringar till det nuvarande systemet för studieomdöme. Senaste förändringen ledde till dagens modell med sju skalsteg.



Vilka allmänna kurser ger rätt till omdöme?

- Folkhögskolan själv avgör vilka allmänna kurser på grundskolenivå som ska berättiga till omdöme.
- Studieomdöme ska årligen sättas på samtliga studerande som fullgjort ett läsår på allmän kurs på gymnasienivå.
- Omdöme kan endast ges på fullgjorda heltidskurser om minst 35 veckor, efter flera kurser om sammanlagt minst 35 veckor, eller på deltidskurser som omräknade till heltid har minst samma omfattning.
- Deltagarna ska informeras om vilket omdöme skolan satt. Skolan avgör hur.

Vad ska allmän kurs innehålla?

Kursens innehåll och syfte avgör om det är en allmän kurs. Allmän kurs ska

- Syfta till att leda till grundläggande behörighet för deltagaren
- Under minst halva kurstiden ha en bredd av ämnen som skiljer sig från en eventuell profilinriktning
- Under minst halva kurstiden på grundskolenivå bestå av förberedande ämnen inför gymnasienivå, eller
- Under minst halva kurstiden på gymnasienivå bestå av behörighetsgivande ämnen till högskola eller yrkeshögskola

Här finns ett viktigt tillägg om enskilda deltagare inte uppfyller villkoren

- Deltagare som antagits till allmän kurs och som genom individuella val fått ett kursinnehåll som motsvarar villkoren för särskild kurs, ska rapporteras på särskild kurs.
- Deltagare som antagits till särskild kurs, som genom individuella val fått ett kursinnehåll som motsvarar villkoren för allmän kurs, ska rapporteras på allmän kurs.



Att sätta och att utfärda studieomdöme är två olika saker

Att sätta studieomdöme:

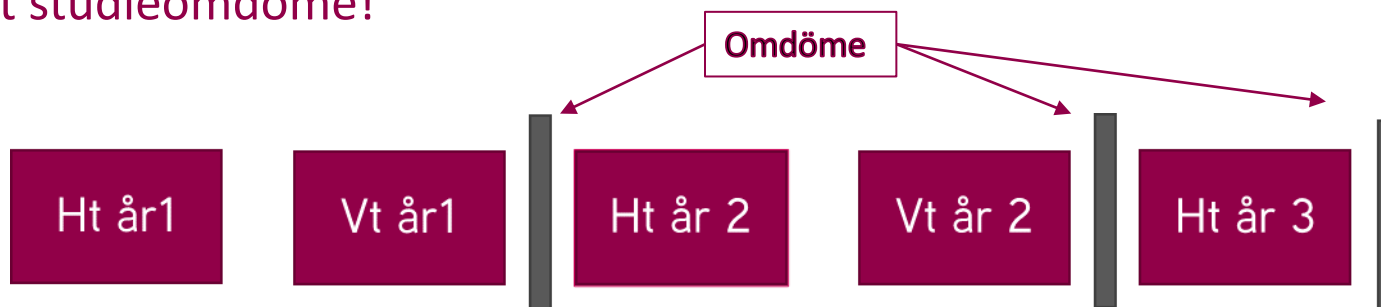
- Den årliga gemensamma bedömningen av den studerandes förmåga till fortsatta studier.

Att utfärda studieomdöme:

- När omfattningskravet är uppfyllt kan studieomdöme utfärdas på **Intyg för behörighet till högskolestudier och yrkeshögskolestudier**. Det är fastställt av Folkbildningsrådet, Universitets- och högskolerådet och Myndigheten för yrkeshögskolan.
- Om den studerande har fått ett sådant skriftligt utfärdat intyg med studieomdöme och uppfyllt omfattningskrav och fortsätter studera på skolan krävs ett helt läsår på minst 35 veckor på allmän kurs för att erhålla ett nytt studieomdöme.

(Nästan) ny anvisning om studieomdömet!

- För studerande med en planerad studiegång på tre eller fem terminer, fram till uppnått omfattningskrav eller innehållskrav, kan studieomdöme sättas efter ytterligare endast en termin och baseras då på hela närmast föregående läsår.
- Omdöme sätts årligen. Men för deltagare som avslutar sina studier en termin efter senaste omdömessättningen kan ett ytterligare omdöme sättas som baseras på senaste läsåret.
- Kom ihåg att nytt omdöme inte kan utfärdas om det ännu inte passerat ett läsår sedan senast utfärdat studieomdöme!



Kan deltagaren tacka nej till att bli omdömessatt?

- Deltagare på allmän kurs på grundskolenivå kan undanbe sig omdömessättning. Det går inte att ångra i efterhand.
- Samtliga deltagare på allmän kurs på gymnasienivå ska årligen omdömessättas och informeras om satt omdöme.
- **Deltagare på allmän kurs på gymnasienivå kan inte längre tacka nej till att skolan sätter omdöme, däremot kan deltagaren undanbe sig utfärdandet. Deltagaren kan i efterhand ångra sig och få omdömet utfärdat på ett intyg.**

Omdömesprocessen

- Studieomdömet är resultatet av en samlad bedömning av den studerandes studieförmåga. Den är en sammanvägning som genomförs av hela den pedagogiska personalen. Många faktorer beaktas och mätning av inhämtade kunskaper är endast en del av underlaget.
- Studieomdömet ska grundas på iakttagelser från så många som möjligt och i varierande typer av uppgifter och studiesituationer. Skriftliga eller muntliga prov kan endast vara en liten del av det underlag som krävs.
- De närmare formerna för hur den gemensamma bedömningen går till i praktiken utarbetas av varje skola.

Omdömesfaktorerna

Vid helhetsbedömningen av studieförmågan ska följande faktorer beaktas:

- Kunskaper och färdigheter och utveckling av dessa
- Förmåga till analys, bearbetning och överblick
- Ambition, uthållighet och förmåga att organisera studier
- Social förmåga



Faktorerna betecknas i kriterier för omdömena Utmärkt studieförmåga (4), Mycket God (3) och God studieförmåga (2).

Varje skola ska utifrån dessa kriterier avgöra vilka bedömningsgrunder som ska gälla för de övriga omdömesnivåerna Mycket god – Utmärkt studieförmåga (3,5) God – Mycket god studieförmåga (2,5) Mindre god – God studieförmåga (1,5) Mindre god studieförmåga (1).

Koppling till SeQF och läranderesultat

- Läranderesultaten och omdömeskriterierna är inte samma sak...
- ...men relaterar till och kompletterar varandra.
- Läranderesultaten är ett förväntat utfall för en deltagare efter avslutad kurs i form av kunskaper, färdigheter och kompetenser.
- Omdömeskriterierna värderar deltagarens studieförmåga och gör en prognos över förmåga att bedriva studier på högre nivå.

Kan omdömet överklagas?

- Studieomdömet kan inte överklagas till Folkbildningsrådet, Folkhögskolornas studeranderättsliga råd eller till annan instans.
- En studerande kan dock alltid vända sig till rektor och därefter till skolans styrelse och begära en omprövning av omdömessättningen om den studerande kan ange skäl för detta.
- Tidsgräns och formerna för detta ska anges i folkhögskolans studeranderättsliga dokument.
- Studieomdömet är resultatet av en samlad bedömning av den studerandes studieförmåga. Denna process kan inte återskapas av någon instans utanför skolan.

En grannlaga uppgift

- Rättssäkerhet
- Bedömning och värdering
- En process som involverar och engagerar
- En process att hålla levande hela året
- Villkor men också egna förhållningssätt



Tack för att ni lyssnat!

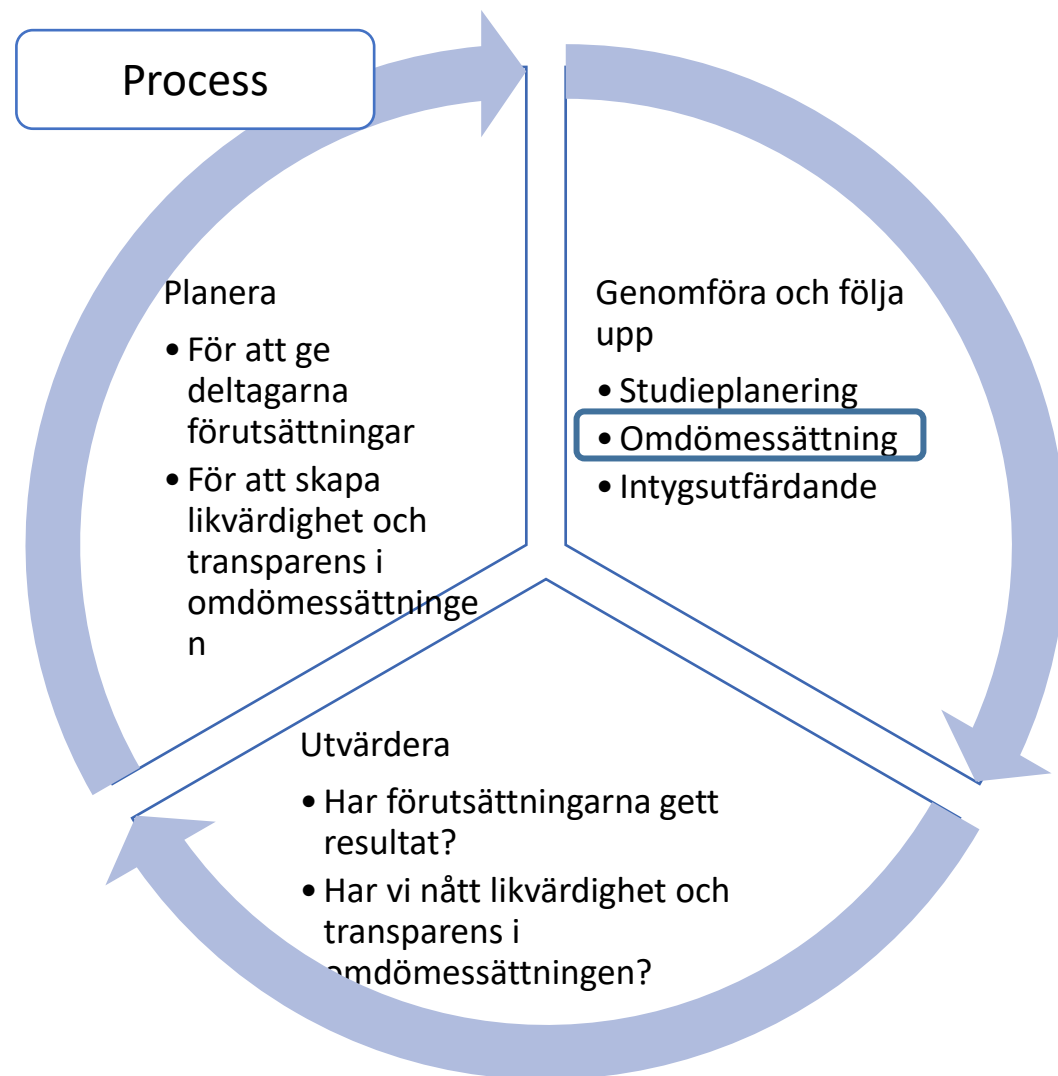
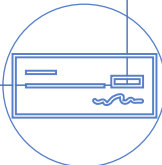
Johanna Winbladh och Karin Gustavsson
Johanna.winbladh@folkbildningsradet.se
Karin.gustavsson@folkbildningsradet.se
08 412 48 00

Paus

Välkomna tillbaka

- Synliggöra
- Utveckla
- Dokumentera

PROJEKT



Dokumentation

- För transparens,
- likvärdighet och
- kvalitetssäkring

Förberedelse

- Enskilt
- Valfri form



Omdömesmöte #1

- Jäv?
- Samtalsledare
- Sammanvägning, konsensus?



Omdömesmöte #2

- Samtalsledare
- Diskussion -> konsensus



Möte #3

- Genomsnittligt studieomdöme (jämförelsetal)
- Motivering?



Efterarbete

- Studieomdömena in i SchoolSoft
- Ev motivering lämnas till rektor
- Samtal med deltagaren



Junidagarna

- Uppföljning och utvärdering

Exempel

Checklista för arbetet med studieomdömet

- Det finns dokumenterade rutiner för hur deltagarna informeras om studieomdöme, exempelvis
 - På webbsidan
 - I studeranderättsliga standarden
 - Vid antagning
 - I samtal med deltagaren, exempelvis vid uppföljning av studieplaner och mentorssamtal
 - Genom kursråd/klassråd/linjetid som syftar till att öka förståelsen för hur dessa används vid omdömessättningen
- Det finns dokumenterade rutiner för hur man upprättar/följer upp studieplaner med varje enskild deltagare, de omfattar hur
 - Omfattningskravet planeras
 - Innehållet planeras
 - Studieplanen dokumenteras och är transparent för deltagaren
 - Insamling av dokumentation från undervisande lärare för att säkerställa att de befinner sig i förhållande till omdömeskriterierna går till
- Det finns dokumenterade rutiner för hur omdömessättningen går till
 - Kriterierna och villkorsanvisningarna
 - Vad studieomdömet och kriterierna betyder för den gemensamma planeringen
 - Hur en omdömeskonferens går till och vilka förberedelser som görs
 - Vem som kallar till omdömeskonferensen och vilka som ska delta
 - Hur skolan arbetar för en gemensam begreppsmodell kopplad till kursplanerna
 - Hur skolan följer upp om genomsnittet av de studieomdömen för läsåret ligger inom intervallet $2,7 \pm 0,5$ procent
- Det finns dokumenterade rutiner för hur intygshantering sker, exempelvis
 - Hur kontroll av att intyget är korrekt sker
 - Vem som skriver ut och vem som skriver under intygen
 - Arkivering av utfärdade intyg (arkiveringslagen)
 - Hur intyget delges deltagaren, exempelvis med post eller elektroniskt
 - Hur import av behörigheter och uppnådda omfattningskrav görs
 - Hur rapportering av behörigheter och uppnådda omfattningskrav görs till Utdelningsnämnden och Folkbildningsrådet ske
- Det finns rutiner för hur ny personal introduceras i arbetet med studieomdömet
 - Mentorskap
 - Tid för inläsning av dokumentation
- Det finns dokumenterade rutiner för hur man hanterar deltagare som överklaga ett omdöme
- Det finns dokumenterade rutiner för hur man på skolan säkerställer att personuppgifter under omdömessättningen och intygsutfärdandet hanteras enligt gällande lagstiftning
- Det finns dokumenterade rutiner för hur arbetet med studieomdömet revidering av rutiner sker och vilka som deltar i arbetet

Gå till www.menti.com och använd koden 4399 7876

Instruktion

Samtalet i gruppen utgår med checklistan som grund. Fundera på vilket värde varje aktivitet ger in i arbetet med studieomdömet och för vem värdet skapas.

På nästkommande sidor har ni möjlighet att bidra utifrån:

- aktiviteter vi saknar
- aktiviteter som vi anser inte hör hit
- dilemman vi ser kopplat till aktiviteter eller det gemensamma arbetet
- framgångsfaktorer vi vill dela

Som en sista reflektion innan vi samlas i storgrupp igen får du gärna svara på den sista frågan: Vad är viktigast för dig ...

Praktiknära exempel

Här hittar du exempel från andra folkhögskolor på dokument för planering, redovisning och policyer. Bland annat verksamhetsplaner och verksamhetsberättelser, handlingsplaner, drogpolicyer och likabehandlingsplaner.

Uppdaterad: 2 maj 2022

Aktivera talande Webb

Dela:



Har du feedback eller förslag på mer material?

[Kontakta oss gärna på mejl.](#)

Kvalitetsarbete i praktiken

Denna sida är en del av temasidorna Kvalitetsarbete i praktiken. [Klicka här för att komma till temasidan.](#)

- 
- Fortsatt arbete på den egna skolan

Håll utkik efter:

- Kommande webinarium
- Nationellt erfarenhetsseminarium