

# Ett förslag till årshjul för folkhögskolans SYV-verksamhet

## HELA ÅRET

### Vägledningssamtal

Motiverande samtal, uppföljande samtal, enskilt eller i grupp. Fysiska möten, mail, facetime/skype...

## HELA ÅRET

### SYV integrerad i undervisningen

Arbetsmarknad. Kontakt med arbetsliv – gästföreläsare, praktik och studiebesök. Samhällesekonomi/privatekonomi. Hur jag söker jobb, skriver CV och startar eget. Hur fungerar samhället för mig när jag avslutat mina studier; fackliga frågor, a-kassa, AF och FK.

## VINTERN

**Information till studerande om hela utbildningsvärlden**  
Utbildningsutbud, behörigheter, urval och antagning. Hur hittar man utbildningsinformation? Vidga de studerandes perspektiv! Uppsökande verksamhet, nå dem som inte själva efterfrågar vägledning.  
Bjud in eller besök olika utbildningsformer som berättar. Skapa en bra och tilltalande informationshörna.  
Bjud in f.d. studerande som berättar om sitt jobb, sina vidare studier och vad de tagit med sig från folkhögskoletiden.

## VÅREN

**Information om folkhögskolan till blivande/potentiella studerande**  
Rekrytering av studerande  
Uppsökande verksamhet för att nå de som inte själva kommer och efterfrågar utbildning.

### Fortsätt att nätverka med omvärlden

Vi måste ständigt erövra den... visa på folkhögskolan som en möjlig utbildningsväg.

## HELA ÅRET

### Tänk på din egen kompetensutveckling

Omvärldskunskap. Nätverka med och gör studiebesök hos andra folkhögskolor. UHR-information. Regionala SYV-träffar. Fortbilda dig om olika invandrargrupper, olika diagnoser, olika deltagarstrukturer och den demografiska utvecklingen.

## HÖSTEN

### Nätverka externt

Utbyt erfarenheter med och informera om folkhögskolan till andra utbildningsformer som vuxenutbildning, arbetsförmedling, försäkringskassan, kommun, KAA, socialtjänst, behandlingshem och SYV:are inom andra skolformer. Håll kontakt med folkhögskolornas SYV-nätverk.

### Högskoleprovet

Anmälan och förberedelse

### Planera uppföljning av före detta studerande

## KURSSTART

### Information om folkhögskolan som behörighetsgivande väg till högre studier.

Muntlig information om folkhögskolan som utbildningsform internt till studerande. Hela skolans personal bör kunna det gemensamma regelverket om folkhögskola och om behörigheter/tillträde till vidare utbildning

### Uppföljning av den studieplanering som gjorts vid antagningen.

Varje studerande bör ha en studieplan (SchoolSoft). "Så här ser min studiegång ut på den här skolan" Gör en checklista över vilka moment som varje deltagare ska få med sig från tiden på folkhögskolan. Regelbunden uppföljning av studieresultat.

## SOMMAREN

Planering av kommande läsår. Gör en SYV-plan för hela skolan. Vem gör vad, när och hur?  
Gör en realistisk plan för vad du själv kan göra med din tjänsteomfattning. Se över "SeQF och Allmän kurs"  
Tid för återhämtning!

## LÄSÅRS-SLUT

Uppföljande studieplanering  
Intygsskrivande /arkivering



## VÅREN

**Information till och vägledning med de studerande**  
Ansökan till högskolan, yrkeshögskolan, komvux/yrkesvux, annan folkhögskola eller annan utbildningsform. Ansökan utomlands. Aktivt jobbsökeri.

### Högskoleprovet

Anmälan och förberedelse.

## VÅREN/SOMMAR

### Antagningsarbete Första studieplaneringen

Erbjuder skolan alla de ämneskurser den studerande behöver i innehållskravet och andra särskilda behörigheter? Erbjuder skolan det antal år på Allmän kurs som den studerande behöver för omfattningskravet?

### Studieekonomi

Hur planerar du att finansiera dina studier? Hur många veckor har du kvar på respektive nivå? Är det realistiskt att klara studierna under den tiden? Tänk på kunskaperna i svenska.  
CSN: två bidragsnivåer. Parallell omfattning – gr/gy.  
Eventuell återkvalificeringstid (20 gyp = 1.5 hp = 1 fhsveckva).  
Utbildningskontrakt (Arbetsförmedling) Studiestartstöd (Kommun)  
Förlängd skolgång (Försäkringskassa)

## KANALER FÖR SYV – ARBETET

SchoolSoft  
folkhogskola.nu  
folkbildningsradet.se  
sverigesfolkhogskolor.se  
Facebook SYV på folkhogskola