

Workshop i riskanalys



Vilka är våra väsentligheter och vad utmanar dem?



Vad?

- Syfte
Tid till samtal och formulering av era analyser
- Mål
Fördjupning av era analyser



Hur?

Varje risk

Kortare inledning

30 minuter eget arbete

10 minuter där ni delger reflektioner och/eller frågor

Avslutning

Ingela Johansson från Folkbildningsrådet ansluter och vi kan ställa våra frågor till henne



Ekonomi



Administrativ
kapacitet

Riskområden som SKA analyseras 2025 enligt Folkbildningsrådet



Ekonomi

1. Infrastruktur, beroenden och rapportering

- a) Vilka olika intäkter har verksamheten?
Hur ser fördelningen ut?
- b) Hur långsiktig eller kortsiktig är respektive intäkt?
Vilka kopplingar finns mellan respektive intäkt och verksamheten?
- c) Vilka strategier har vi för att säkerställa rapporteringen för statsbidraget?



Ekonomi

2. Ekonomistyrning och kontroll

- a) Hur ser våra rutiner ut för budget, ekonomiuppföljning och ekonomisk rapportering ut?
 - b) Vilka rutiner följer vi när ekonomiuppföljningen visar att vi behöver agera?
 - c) Hur skulle vi säga att internkontrollen är en del i det ekonomiska arbetet för att förhindra ekonomiska avvikelser och oegentligheter?
- RISKER?



Ekonomi
RISK



Det finns en osäkerhet i storleken på intäkten från SPSM.



Vi saknar beredskap för hur vi ska hantera den osäkra storleken på bidraget från SPSM.

BEDÖMNING

Hur stor del av verksamheten påverkas?

KONSEKVENNS

- 4. Allvarlig
- 3. Betydande
- 2. Måttlig
- 1. Försumbar

- 1. Låg
- 2. Medelhög
- 3. Hög
- 4. Mycket hög

SANNOLIKHET



Ekonomi
ÅTGÄRD



Vi lyfter risker vid behov i interkontrollen.



Vid halvårsuppföljningen av internkontrollplanen (juni) lägger ekonomiansvarig till identifierade risker till planen.



Administrativ
kapacitet

1. Kompetens och personberoende

- a) Vilka kan och är uppdaterade på våra ekonomisystem och administrativa rutiner?
- b) Hur hanterar vi personbortfall?
Hur gör vi för att information eller arbetsuppgifter inte tappas bort vid sådana tillfällen?
- c) Hur introducerar vi ny personal?

RISKER?



Administrativ
kapacitet

2. System, processer och rapportering

- a) Hur väl motsvarar våra system och verktyg de behov vi har för ekonomi, kursadministration och rapportering?
Ser vi glapp mellan behov och verktyg?
- b) Hur ser våra rutin ut för rapporteringar? Har vi fungerande årshjul och säker hantering för det här?
- c) Hur ser våra rutiner ut när det sker förändringar i externa krav och regelverk?



Administrativ
kapacitet



Vad som helst kan hända, vi vet inte vad och hur det påverkar oss.



Vi saknar beredskap för hur vi ska hantera förändrade villkor och lagar.

BEDÖMNING

KONSEKVENSN

- 4. Allvarlig
- 3. Betydande
- 2. Måttlig
- 1. Försumbar

4. Allvarlig	Orange	Red	Red	Dark Red
3. Betydande	Orange	Orange	Red	Red
2. Måttlig	Yellow	Orange	Orange	Red
1. Försumbar	Yellow	Yellow	Orange	Orange

- 1. Låg
- 2. Medelhög
- 3. Hög
- 4. Mycket hög

SANNOLIKHET



Administrativ
kapacitet



När vi vet att en förändring sker läser vi på om vad det betyder för oss och ändrar oss om det behövs.



Vi omvärldsbevakar bland annat genom att prenumerera på Folkbildningsrådets nyhetsbrev. Var tredje månad på ledningsgruppens veckomöte har vi en stående punkt om vad som sker i omvärlden, hur det kan komma att påverka vår verksamhet och om vi behöver agera lägger vi till en aktivitet.

www.sverigesfolkhogskolor.se

jonna.hamlin@sverigesfolkhogskolor.se

 **SVERIGES FOLKHÖGSKOLOR**
Rörelse- och regionägda folkhögskolor i samverkan