

Dagordning, möte förvaltningsgruppen i SchoolSoft

Tid: 10:00-12:00

Datum: 2022-10-04

Plats: Teams

Kallade:

Folkbildningsrådet:

Jan Jonsson

Gabriel Kasto

Magnus Wetterberg Ej närvarande

Karin Gustavsson

SchoolSoft:

Roland Jarlbäck Ej närvarande

Reben Sharif

Veronica Gronqvist

Stefan Kantola Ej närvarande

Sandra Hammarback

Anna Frisk

FSO:

Karin Karlsson

Pär Wallin

1. Mötets öppnandes av ordförande Karin Karlsson

2. Val av sekreterare

Gabriel Kasto

3. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

4. Föregående protokoll

- Ansökningsmodulen

Förvaltningsgruppen arbetar vidare med att reda ut problematiken kring befintliga deltagares uppgifter i SchoolSoft, när deltagare byter folkhögskola.

- BankID.

Förvaltningsgruppen utreder vidare möjligheten för deltagare samt presumtiva deltagare att logga in med BankID.

SchoolSoft fick i uppdrag att ge FSO ett underlag gällande hur många inloggningar som görs i ansökningsmodulen.

- Skyddad identitet.

Avstämning om skyddad identitet. SchoolSoft informerar att de kommer uppdatera funktionaliteten för skyddad identitet. Stort behov av att lägga till personal för att hantera deltagare med skyddad identitet. Personal ska också kunna ha användarkonton med skyddade identitet som är tänkt att funka globalt. Lösningen kommer att rolla ut i november 2022

- Arkiv för intyg

SchoolSoft informerar att de är uppe i utveckling för arkivering av intyg.

Karin (FSO) påtalar att alla intyg som utfärdas ska kunna signeras av rektor och arkiveras, samt finnas på en och samma ställe. FBR fyller på att det ska vara möjligt att utfärda intyg gällande särskild kurs och därefter ska det vara möjligt att skriva ut dessa via SchoolSoft.

5. SchoolSoft informerar

Under hösten har SS arbetat med de nya kurserna. Kurstyp 4 och 22 har tagits bort.

Under 2023 levererar Q2 SchoolSoft de nya intygen. SchoolSoft informerar att de kommer göra en ny tekniska lösning för intygen i SchoolSoft. Det kommer underlätta framtida bearbetning, utskrivning och sparning av intygen.

De särskilda behörigheterna skrivs in manuellt idag. Nu löser SS det genom en teknisk uppstramning som kopplas direkt till kurserna, då dessa kurser finns på nationella kurskoder. BEDA är också en viktig del i detta. De nationella kurskoderna kan direkt överföras till BEDA, samt hämta tidigare behörigheter från BEDA som läses in i SchoolSoft, där nationella kurskoderna redan finns och landar rätt för deltagaren.

Utveckling av deltagaradmin är pausad just nu pga. personalbrist och svårigheter med att rekrytera personal.

SchoolSoft kommer att göra ett arbete kring användarnas behörigheter i SchoolSoft, så att man kan ha bättre koll på vilka behörigheter användarna på skolan har. Tanken är att man ska kunna delegera behörigheter bland användarna på en skola, där en har behörigheter att arbeta med ansökningsmodulen, en annan med kursrapportering och deltagare.

6. Folkbildningsrådet informerar

Uppdaterad version av behörighetsintyg för allmän kurs och nytt behörighetsintyg för särskild kurs. En modul som är enkel och använda för framtida skyddade yrkestitlar. FBR har önskemål att skolans egna intyg ska kunna generera flera olika intyg och att man ska enkelt få ut det i SchoolSoft.

FBR och SchoolSoft föreslår att utbildningar och webinarium om de nya intygen för administratörer, SYV och annan skolpersonal. Ett förslag är att introducera de nya intygen på administrativa dagar och därefter ha webinarium/utbildningar.

FBR önskar att det ska vara möjligt att följa omfattningskravet övertid i studieplaneringen. Syftet är att det ska även framgå för deltagaren hur studieplanen ser ut över tid och vad som krävs för deltagaren för att erhålla omfattningskravet.

Administrativa dagar – Jan drar utvärderingen från de administrativa dagarna. För 2023 har FBR ansvaret för administrativa dagar. Utifrån utvärderingen anser FBR samtliga organisationer deltar på kommande admin dagar. Det finns önskemål från deltagarna att ha en gruppdiskussion på ett annat sätt. Tanken är att administrativa dagar under 2023 ska ha ett löpande schema över två dagar. FBR återkommer med ett förslag. Administrativa dagarna är 28-29 mars.

Jan informerar om försöksverksamheter som ansöker till att bli en egen folkhögskola. I dagsläget är en försöksverksamhet och en filialverksamhet som ansöker till att bli en folkhögskola.

7. Beredningsgrupp

- Två nya gruppmedlemmar i fokusgruppen för SchoolSoft: *Elin Poppe*, Kristinehamns folkhögskola. *Eva Lotta Larsson*, Hyllie Park Folkhögskola.

- Nytt grepp gällande inkommande frågor/önskemål. Delat excel-ark med ett flöde med beredningsgruppen.

- Dokumentation för fokusgruppsmötet är viktig för att visa att punkterna diskuteras och en tidsplan för hur punkterna hanteras.

8. Kartläggning (FSO)

Karin Karlsson beskrev att FSO nu kommit i gång med kartläggning skoladministrativa system.

9. Kvalitetssäkring (FSO)

Bidragsgrundande - hur kvalitetssäkras det?

Karin (FSO) önskar att alla kurstyper ska systematiseras för att kunna säkerställa att systemet inte skapar möjligheter för felaktig inmatning. Det ska helst inte vara möjligt att göra felregistrering.

Gabriel, Pär och Karin G tittar vidare på samtliga kurstyper.

10. Övriga frågor

Gallringen av ansökningsmodulen – SS ska göra gallring en gång per halvår. Gallringen berör deltagare som inte har varit inloggade eller gjort ändringar på 6 månader. Information skickas via nyhetsbrevet till skolorna innan gallring görs.

Nästa möte är på plats hos FSO, den 6 december 2022.