

Protokoll Förvaltningsmöte SchoolSoft

Tid: 10:00-12:00

Datum: 2 juni, 2021

Plats: Microsoft Teams

Närvarande: Veronica Grönqvist, Pär Wallin, Karin Karlsson, Anna Frisk, Roland Jarlbäck, Stefan Kantola, Sandra Hammarback, Reben Sharif, Veronica Grönqvist och Jan Jonsson.

1. Mötets öppnande

Karin Karlsson valdes till mötes ordförande.

2. Val av sekreterare

Jan Jonsson valdes till mötes sekreterare.

3. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

4. Föregående protokoll

FBR kontaktar Anna med besked om vilken benämning som ska ersätta Landstingsbidrag.

5. SchoolSoft informerar

- Driftläget
- Se bifogad presentation
- Drift Framåt
- Se bifogad presentation.

6. Fokusgrupp

Se SchoolSoft presentation.

Info från Pär och Veronica:

Under våren gällde många frågor driftproblemen samt ansökningsmodulen. Dessa frågor är nu lösta.

Andra frågor som tagits upp:

Studieplaneringen anpassas utifrån fokusgruppens upplevelser för att få en mer arbetsvänlig miljö.

Ett problem som upplevs är registrering av deltagare från andra länder – tydliggöra använda TF-nummer. Veronica tar fram en text.

Läsårsarkiveringen sker som planerat 30 juni. Valet av datum för att säkerställa driftsäkerhet i systemet – info om detta kommer i nya nyhetsbrevet.

Arbetsgruppen fungerar mycket bra och har varit givande för samtliga inblandade.

7. SFI-modul (FSO)

Offert från SchoolSoft är lämnad och gäller hela 2021. Enkät har gått ut från FSO till de skolor som genomför SFI. Intresset är för en ny modul är ganska lågt från skolorna.

Testen inom SFI kommer att bli digitala från hösten – innebär detta att SchoolSoft ska användas för detta? Hur kommer skolorna att komma åt dessa test som finns hos kommunerna?

FSO och FBR (Pär, Sandra, Gabriel och Jan) fortsätter att undersöka frågan om vilka möjligheter som finns för skolorna att komma åt testerna.

8. Ansökningar – inaktiva – rensning? (FSO)

Hur ser det ut med rensning inaktiva deltagare och för ansökningar i SchoolSoft?

För inaktiva deltagare finns en resningsrutin – denna ansvarar skolorna själva för att genomföra enligt gällande instruktion. Lämpligt att göra denna rensning efter ca två år.

I ansökningsmodulen är det svårare att rensa. Deltagarna kan skapa olika konton osv. och det är endast den som ansökt som kan ta bort ansökningar.

Frågan tas hem av SchoolSoft som ser över möjliga lösningar och skapar en resningsplan. Denna presenteras under höstens första möte.

9. Funktionsnedsättningar – hur ser det ut med rensning? FSO vill att det rensas så snart deltagaren blir inaktiv. (FSO)

Hur länge ska dessa hänga med? Borde raderas så snart som möjligt anser Pär.

SchoolSoft behöver se över när informationen kan tas bort så att inte uppgiften behövs av någon annan anledning tex gällande SPSM.

SchoolSoft ser över även detta vid översynen av rensningsplanen. Viktigt att komma ihåg: Funktionsnedsättningar följer aldrig med mellan skolorna.

11. Utveckling Folkhögskoleenkäten. (FSO)

Pär önskar boka ett möte med SchoolSoft gällande distribueringen av folkhögskoleenkäten.

Enkäten hämtar bakgrundsfakta från SchoolSoft och skickas ut till epost adressen som finns angivet i i systemet. Önskemål finns nu om att få möjlighet att plocka upp enkäten via SchoolSoft.

Det finns även önskemål från skolorna att få kontroll över vilka kurser och deltagare som får/fått enkäten.

Pär bokar möte med Anna.

10. Utbildningsbakgrund – SchoolSoft – ansökningsmodul (FBR, FSO)

Fråga bordlades pga. Gabriels frånvaro. Pär och Gabriel bereder frågan vidare och presentera resultatet vid nästa förvaltningsmöte i höst.

Övriga frågor

Kommunikation mellan FSO och SchoolSoft

Det är viktigt att Pär får se nyhetsbrevet innan det går ut innan till skolorna så att han är förberedd på de frågor som kan komma från skolorna. Reben kommer att se till att Pär får se brevet INNAN det skickas ut framöver.

Med vänlig hälsning

Jan Jonsson

Handläggare Folkhögskolefrågor