

Exempel på handlingsplan efter en processdag

Övergripande mål utifrån kvalitetsprocessdag

Med stöd utifrån tvärgruppsdiskussioner vid arbetsplatsträffar samt förståelsefördjupande samtal med representanter från de olika grupperna vid kvalitetsprocessdagen, har följande övergripande mål processats fram inför kommande verksamhetsår. Målen är kategoriserade utifrån de fyra hörnstenarna som kvalitetsprocessdagen utgick ifrån. Inom parantes framgår det vem som ansvarar för respektive mål.

1. Formalia

a) Förbättra genomförandet av X folkhögskolas läsårsutvärdering för skolans deltagare genom att bl. a göra den enklare för samtliga deltagare att besvara oavsett språklig nivå.

(studierektor)

b) Utveckla X folkhögskolas antagningsprocess inkl GDPR - rutiner med fokus på effektivitet, tydlighet och ansvarsfördelning. **(studierektor, samordningsgrupp)**

c) Organisera och planera tid till antagningsarbete i samband med terminsslut.

(samordningsgrupp)

d) Utveckla och tydliggöra X folkhögskolas rutiner gällande omdömessättning samt informera våra deltagare tidigt och kontinuerligt vilka omdömesregler som gäller på folkhögskola.

(studierektor, linjeledare som omfattas av allmän kurs)

e) Genomgång och inventering av X folkhögskolas styrdokument samt policydokument.

Komplettera, förtydliga, revidera och ta bort. Fundera kring orientering och destination på de aktuella dokumenten. **(rektor i samverkan med styrelse och administratör)**

2. Bildningsmiljö

a) Vidareutveckla X folkhögskolas ytor för socialt utbyte mellan skolans deltagare.

(samordningsgrupp, resurspersoner, deltagarråd)

b) Arbeta med att säkerställa att X folkhögskolas samtliga deltagare får en god introduktion i "vad skolformen folkhögskola" är och innebär. **(studierektor, lärarforum)**

c) Öka hela X folkhögskolas organisations kunskap och kännedom om skolans internatmiljö.

(internatföreståndare)

3. Ledning

a) Arbeta fram befattningsbeskrivningar för Hjo folkhögskolas medarbetare. Arbetet inleds för ledning och kringgrupp och därefter pedagoger. Målet är att tydliggöra arbetsinnehåll och roller. **(rektor i samverkan med skolans arbetslag)**

b) Fortsätta diskussionerna angående personal- och deltagarrepresentation i X folkhögskolas styrelse. Hur, varför och på vilket sätt ska inflytande och deltagande ske i X folkhögskolas styrelse framöver? **(styrelsen)**

c) Utveckla arbetet med att delge X folkhögskolas medarbetare relevant ekonomisk information om hur det går för skolan. **(ekonom i samråd med rektor)**

d) Arbeta med att tydliggöra hur olika beslut tas och förmedlas i X folkhögskolas organisation. (**ledning**)

e) Utveckla X folkhögskolas marknadsföringsarbete. Tydliggöra roller, årsplanering etc. (**studierektor, samordningsgrupp**)

4. Pedagogik

a) Utveckla det kollegiala lärandet på X folkhögskola, så som arbetsplatsträffar, lärarforum, kringforum (**rektor, studierektor**)

b) Syfte och mål bör tydliggöras - minska personberoendet i arbetsuppgifterna (ex skapa tydliga kursplaner och mer mallar för vårt arbete). (**linjeledare i samverkan med ledning**)

c) Arbeta för att utveckla och stärka "vi-känslan" på X folkhögskola. Som medarbetare på X folkhögskola ska man känna sig sedd och accepterad. (**styrelse, ledning, samordningsgrupp, arbetslag**)