Dokumentnamn	GALLRINGSREGLER							FÖRVARING						Kommentar	Process
	Bevaras	Vid in-aktualitet	1 år	2 år	3 år	5 år	10 år	Papper	Server	Diariet	Schoolsoft	Arkiv	Personal admin syst.		
Ansökningar															Kärnprocess
Intyg							**50 år**	**x**						Enligt arkivlagen ska intyg sparas i pappersform under 50 år.	Kärnprocess
Närvarolistor															stödprocess
Hyresavtal studerande															
Avhopp															stödprcess
Kursplaner															kärnprocess
Individuella studieplaner															kärnprocess
Samtycke Foton														Används i marknadsföring och bevaras som arkivhandling	stödprocess
Samtycke Skolarbeten														Används i marknadsföring och bevaras som arkivhandling	stödprocess
Medarbetaresamtal s.k MU samtal														Används som underlag vid fortsatta samtal. Ett ex behålls av rektor ett ex av den anställde.	stödprocess
Avtal															ledningsprocess
Kris och beredskapsplan															kärnprocess
Budget															kärnprocess
Arbetsmiljöplan															stödprocess
Dokumenthanteringsplan															ledningsprocess
Enkäter, utvärderingar deltagare															kärnprocess
Enkäter, utvärderingar personal															kärnprocess
Personalfoton														Med samtyckesavtal	stödprocess
Fakturor															stödprocess
Broschyrer som används för extern information															stödprocess
Postlistor															stödprocess
Manualer/lathund personal															stödprocess
Policydokument studerande														Studerande rättslig standard, likabehandlingsplan, drogpolicy	stödprocess
Kvalitetsarbete/uppföljning															kärnprocess
Reglementen															ledningsprocess
Riktlinjer och föreskrifter														ex statsbidragsvillkor	ledningsprocess
Verksamhetsplaner															ledningsprocess
Verksamhetsberättleser															ledningsprocess
Projektplaner															kärnprocess
Mötesanteckningar															stödprocess
APT Protokoll															stödprocess
Arbetsmiljörondsprotokoll															stödprocess
Samverkansprotokoll														Justerat protokoll ingår i diareförda handlingar	ledningsprocess
Tillbud arbetskada															stödprocess
Anmälan om bisyssla															stödprocess
Annonser rekrytering															stödprocess
Arbetsbeskrivning															kärnprocess
It ansvarsförbindelse															stödprocess
Handbok arbetsmiljö															stödprocess
Jämställdethetsplan															stödprocess
Nyckelkvittenser															stödprocess
Rapporter FBR															ledningsprocess
Övriga rapporter															stödprocess
Publicerade annonser															stödprocess
Tidningsartiklar rörande verksamheten															stödprocess