

Checklista för SeQF-dokumentet

- ▣ Det finns en inledande text som beskriver syftet med dokumentet
- ▣ I den inledande texten framgår krav för SeQF (folkbildningsrådet villkorsanvisningar)

- ▣ Det finns övergripande mål för Allmän kurs
- ▣ De övergripande målen är formulerade utifrån skolas profil/vision
- ▣ De övergripande målen är formulerade så att folkhögskolans särart synliggörs

- ▣ Det finns formulerade läranderesultat, vilka är allmänna för hela Allmän kurs
- ▣ De formulerade läranderesultaten är olika för nivå 2 och 4 på så sätt att det syns en progression mellan nivå 2 och 4
- ▣ Det framgår hur vi presenterar och samtalar om läranderesultaten med deltagarna

- ▣ Det är beskrivet hur uppföljningen av mål och läranderesultat, både på deltagarnivå och utifrån det pedagogiska arbete som bedrivits, går till
- ▣ Det är beskrivet vilka som deltar vid uppföljningen av mål och läranderesultat
- ▣ Det är beskrivet när uppföljningen av mål och läranderesultat sker
- ▣ Det är beskrivet hur vi dokumenterar uppföljningen

- ▣ Det är beskrivet hur utfärdandet av SeQF-intyget går till
- ▣ Det är beskrivet vilka som arbetar med utfärdandet av SeQF-intyget och på vilket sätt
- ▣ Det är beskrivet när utfärdande av SeQF-intyget sker
- ▣ Det är beskrivet hur vi arkiverar utfärdade SeQF-intyg
- ▣ Det är beskrivet hur vi hanterar deltagare som inte fullgjort omfattningskravet, men som senare kan komma tillbaka och erhålla ett SeQF-intyg

- ▣ Det är beskrivet hur utvärderingen av SeQF-arbetet (policy-dokumentet) går till
- ▣ Det är beskrivet vilka som deltar vid utvärderingen
- ▣ Det är beskrivet när utvärderingen sker
- ▣ Det är beskrivet hur vi dokumenterar utvärderingen

Den text som är markerad med blått är sådant som omnämns i Folkbildningsrådets Villkorsanvisning för SeQF och folkhögskolans allmänna kurs.