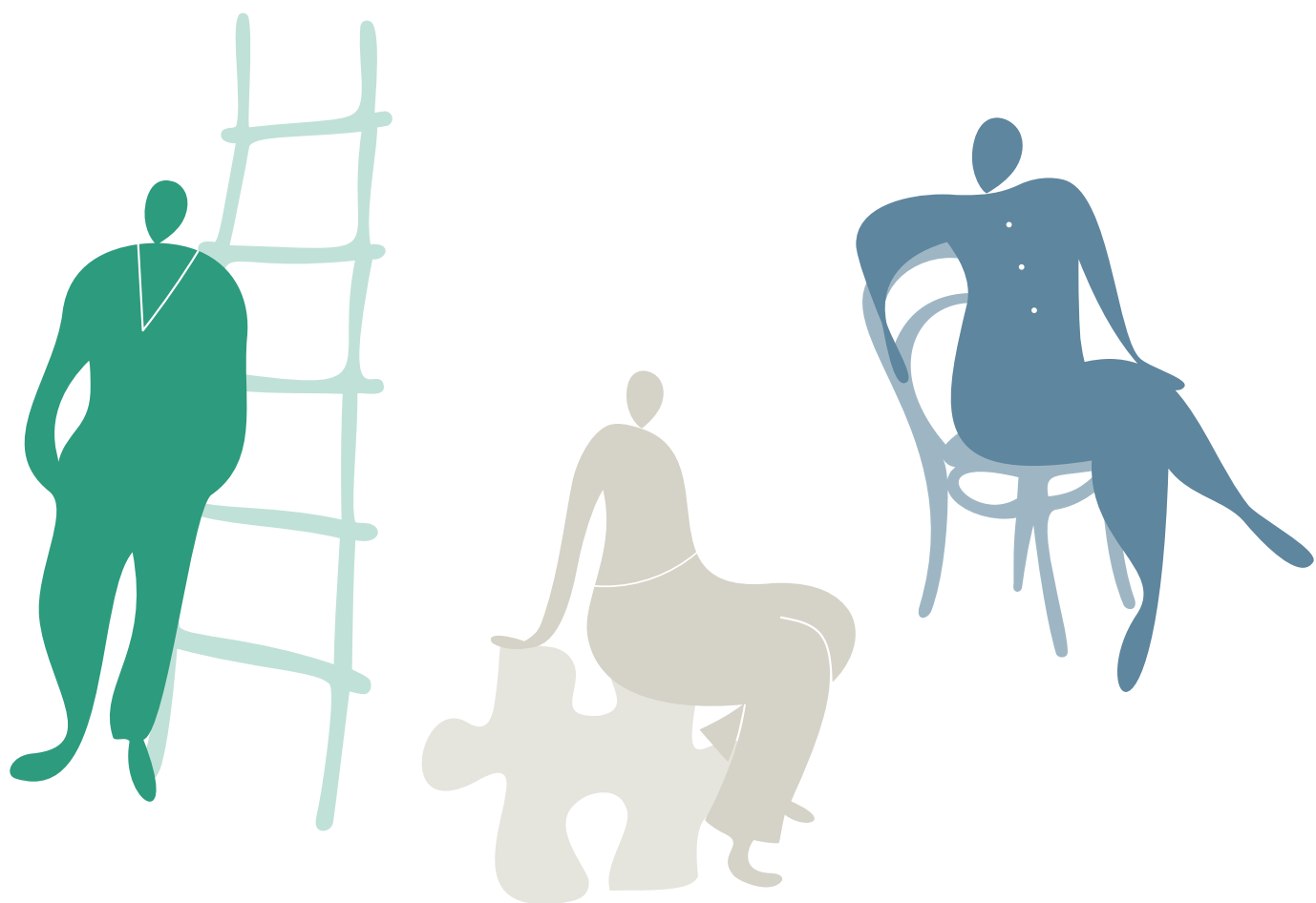


Verksamhetsplan 2022

Folkhögskolornas serviceorganisation, FSO



FOLKHÖGSKOLORNAS
SERVICEORGANISATION

Om verksamhetsplanen

Verksamhetsplanen är ett styrdokument för medarbetare på Folkhögskolornas serviceorganisation, FSO. Dokumentet är ett stöd samt en möjlighet att kommunicera föreningens verksamhet.

Verksamhetsplanen ska bidra till tydlighet kring FSOs verksamhet för medlemmar och intressenter.

Planen utgår från föreningens uppdrag och ändamål. Styrelsens uttalade prioriterade verksamhetsområden är i centrum.

Verksamhetsplanen ska användas i arbetet med att definiera framgångsfaktorer, risker och uppföljning och för att följa upp att FSOs verksamhet går i linje med ändamål och uppdrag.

Enskilda fokus- och utvecklingsområden för verksamhetsåret 2022 ska vara definierade. Efter fastställd verksamhetsplan skapas aktivitetsplaner.

Ändamål och uppdrag enligt stadgar

Föreningens ändamål är att främja utbildningen i statsbidragsberättigade folkhögskolor genom stöd och service. Det sker genom verksamhet som bidrar till att folkhögskolorna

- uppfyller sina ändamål och bidragsgivarnas krav
- använder sina resurser effektivt
- utvecklar sin egen verksamhet
- får deltagare till kurser
- uppmärksammas som utbildningsform
- får tillgång till kompetensutveckling, pedagogisk forskning och internationella nätverk

Föreningen kan även bedriva annan verksamhet som medlemmarna önskar och som står i överensstämmelse med ändamålet. Medlemskap kan erhållas av intresseorganisation som dels har folkhögskolor som medlemmar, dels har en omfattande och rikstäckande karaktär. Intresseorganisationernas medlemmar, folkhögskolorna, är målgrupp för föreningens verksamhet.

Medlemmar är Rörelsefolkhögskolornas intresseorganisation, RIO, Offentligägda folkhögskolors intresseorganisation, OFI och Folkhögskoleföreningen för regionägda folkhögskolor, Fhf.

Uppdrag

Verksamheten i FSO är till för för intresseorganisationernas medlemsskolor. På önskemål från en eller flera intresseorganisationer och efter beslut i styrelsen kan även insatser göras för intresseorganisationerna.

FSO agerar på sina medlemmars uppdrag och därmed endast indirekt på folkhögskolornas uppdrag. FSO ska förknippas med sina medlemmar och därför ska alltid RIO, OFI och Fhf nämnas vid information om verksamheterna i FSO, om inte annat är motiverat.

FSO ska utveckla sitt arbete för folkhögskolorna. Detta sker i första hand inom de områden som anges under rubriken **Verksamhetsområden**.

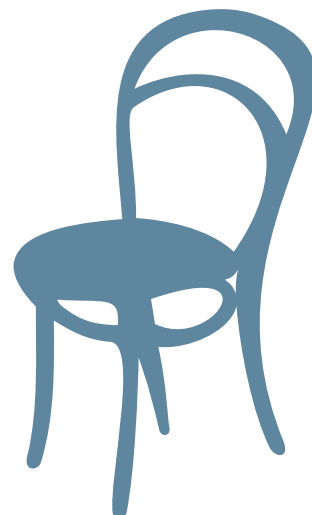
Styrelsen beslutar om vilka verksamhetsområden som ska prioriteras.

Behovsanalyser för FSOs insatser görs på initiativ av, eller efter hörande av, intresseorganisationerna.

Styrelsen tillsätter referensgrupper. I dagsläget finns det två, för verksamhetsområdena Kvalitet och för Global hållbarhet och Agenda 2030.

Verksamheten tillsätter tillfälliga fokusgrupper vid behov och informerar styrelsen.

Den unika kompetens som FSO bygger upp genom att arbeta för alla typer av folkhögskolor ska vårdas.



Verksamhetsområden

Bidra till rekrytering av folkhögskoledeltagare

Genom relevant extern kommunikation och fortbildning för personal stödjer vi folkhögskolorna i deras arbete med att rekrytera deltagare till kurser.

Fokus 2022

- Utvecklingsarbete av webbplatsen folkhogskola.nu tillsammans med ny webbyrå.
- Uppdatera webbplatsen folkhogskola.nu enligt rådande tillgänglighetsdirektiv.
- Marknadsföra folkhögskolornas sommarkurser på mer resurseffektiva sätt.
- Öka kännedomen om utbildningsformen folkhögskola bland unga vuxna genom annonsering i sociala medier.
- Införa nya strategiska riktlinjer och grafisk identitet för varumärket folkhogskola.nu.
- Tydliggöra skillnader mellan folkhögskolans olika kurstyper.
- Stödja insatser gällande breddad rekrytering.
- Genomföra Folkhögskolans dag med tema demokrati.

Marknadsföra utbildningsformen folkhögskola

Kommunicera och marknadsföra utbildningsformen folkhögskola genom varumärket Sveriges folkhögskolor.

Fokus 2022

- I samarbete med intresseorganisationerna lyfta prioriterade frågor.
- Översyn och utveckling av innehåll på sverigesfolkhogskolor.se.
- Etablera arbetet med mätplan för sverigesfolkhogskolor.se.
- Demokratisatsning i samband med Folkhögskolans dag.

Kommunicera folkhögskolans behörighetsmodell

Kommunicera, bevaka och stärka folkhögskolans behörighetsmodell och stödja folkhögskolorna i studie- och yrkesvägledningsfrågor.

Fokus 2022

- Nå fler studie- och yrkesvägledare utanför folkhögskolans värld.
- Riktad insats mot personal med ledningsfunktion på folkhögskola.
- Uppdatera och utveckla material om folkhögskolans behörighetsmodell, som riktar sig till folkhögskolepersonal.
- Bilda en fokusgrupp.



Stödja lokalt kvalitetsarbete

Erbjuda folkhögskolorna stöd i sitt lokala kvalitetsarbete med fokus på systematiskt kvalitetsarbete, erbjuda processdagar som utgår från materialet Fyra hörnstenar för bildning. Samordna Folkhögskoleenkäten.

Fokus 2022

- Arbete med gemensam deltagarenkät för folkhögskolorna. Erbjud stöd till skolorna att skapa enkäter för bland annat kursutvärdering/hängen enkäter i verktyget Ungaped.
- Arbete med fokusgrupp för att säkerställa distribution av enkäten.
- Planera för webinarier gällande enkäter och uppföljning.
- Utveckla verksamhetsområdet utifrån ökad tjänst.

Skoladministrativa system

Sköta och utveckla förvaltandet av skoladministrativa system samt bevaka befintliga avtal för folkhögskolornas räkning. Stötta skolorna vid användandet av nämnda system.

Fokus 2022

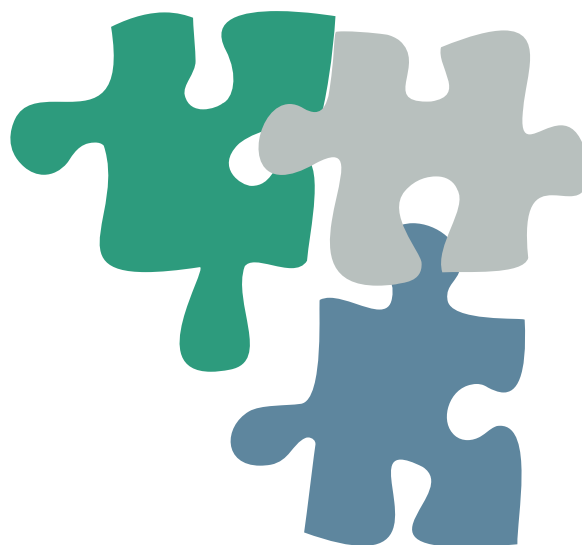
- Arbete med systematisk kommunikation med folkhögskolorna.
- Erbjud utbildning för skolledare för att förstå flödet och processer i SchoolSoft.
- Kartläggning av folkhögskolornas resursanvändning i skoladministrativa system inför utvärdering av avtal.

Global hållbarhet och Agenda 2030

Stöd och utveckling av folkhögskolornas arbete med globala hållbarhetsfrågor och Agenda 2030.

Fokus 2022

- Stöd till folkhögskolornas Agenda 2030-arbete genom fortbildningar, folkhögskolornas nätverk, erfarenhetsutbyten och kommunikation.
- Kartläggning av folkhögskolornas internationella arbete.
- Samspel med intresseorganisationerna och för samverkan med folkbildningens aktörer, civilsamhället samt globala organisationer.
- Dialog och bevakning av forskning kring Agenda 2030 och hållbarhetsutmaningarna framöver.
- Samverkan inom folkbildningen kring de internationella vuxenutbildningsorganisationerna.
- Samordna folkhögskolornas arbete inför miljötoppmötet Stockholm+50.
- Driva projektet Min story - Vår Agenda med fokus på unga deltagares berättelser och engagemang.



Stödja folkhögskolornas digitala kompetensutveckling

Kartlägga och stödja folkhögskolornas behov av kompetensutveckling inom digitalisering och tillgänglighetsanpassning samt erbjuda stöd inom dessa områden.

Fokus 2022

- Planera för webinarier/konferenser inom området tillsammans med fokusgrupp.

Ramavtal

Kommunicera och utvärdera befintliga avtal.

Fokus 2022

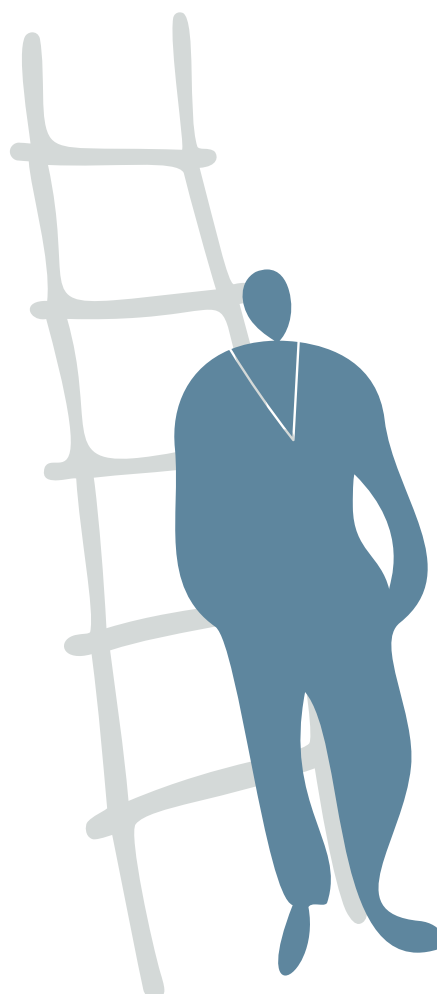
- Fortsatt diskussion med UR för att om möjligt bli mediecentral för folkhögskolorna.

Beredskap för insatser

FSO har beredskap att genomföra kommunikativa och administrativa stödinsatser för intresseorganisationerna.

Fokus 2022

- Uppdatera aktivitetskalender på årsbasis med förväntade och gemensamma insatser.
- Skapa innehåll och utveckla intresseorganisationernas sidor på webbplatsen sveriges-folkhogskolor.se



Organisation

Vi finns på Magnus Ladulåsgratan 63A där vi delar kansli med Rörelsefolkhögskolornas intresseorganisation, RIO, samt Offentliga folkhögskolor i samverkan, OFI. Vi erbjuder mindre möteslokaler för intresseorganisationer, nätverk och folkhögskolor. Vi har teknik och kunskap att skapa digitala mötesplatser utifrån behov och uppdrag.

Organisationen består av styrelse och verksamhetschef samt kansliets 8 anställda, varav 2 tjänster delade med RIO i en omfattning av 45% tjänst.

Medarbetarnas folkbildningskompetens utvecklas och upprätthålls genom omvärldsbevakning och relevant forskning, samt genom arbetet i de prioriterade verksamhetsområdena. Dialogen och mötet med folkhögskolorna är centralt. Styrelsen för FSO väljs av föreningens årsmöte.

Styrelsen har ett övergripande ansvar för föreningens organisation, långsiktiga mål, strategi och ekonomiska förvaltning. Det operativa arbetet är delegerat till verksamhetschef.

Styrelse vald vid årsmöte 2021-05-20

Stefan Attefall, RIO, ordförande
Peter Högberg, Fhf, vice ordförande
Gerhard Holmgren, RIO ledamot
Olle Westberg, RIO, ledamot
Anna-Maria Hedlund, RIO, ledamot
Thomas Nilsson, OFI, ledamot
Lotta Skärberg, OFI, ledamot
Robert Uitto, Fhf, ledamot



Fokus 2022

- Utifrån utvärdering ta fram nya skrivelser för de prioriterade verksamhetsområdena som fastställs på årsmötet.
- Ta fram en introduktionsutbildning för nya ledamöter i styrelsen.

Relation

Tillit, transparens och delaktighet ska känneteckna relationen mellan FSO och medlemsorganisationerna och dess intressenter, folkhögskolorna. Dialog om prioriterade uppdrag – verksamhetsområden förs i styrelsen och de referensgrupper som valts på årsmötet. Förutom dessa förekommer fokusgrupper för dialog om enskilda insatser.

Detta speglas på den gemensamma webbplatsen sverigesfolkhogskolor.se. FSO administrerar flera Facebookgrupper för folkhögskolans olika yrkeskategorier. Vi samarbetar med flertalet organisationer och genomför arrangemang riktade mot folkhögskolans personal, inte minst med Folkbildningsrådet.

Fokus 2022

- Besöka folkhögskolor.
- Utvärdera digital omställning gällande möten och konferenser.
- Fortsatt dialog och utvecklat samarbete med Folkbildningsrådet för digitala mötesplatser/ event för folkhögskolornas personal.

Ekonomi

Verksamhetsförändring och utveckling som en konsekvens av den nya föreningen 2020 fortskrider och kommer att fortsätta även under 2022. Styrelsen har beslutat att utifrån förändring gällande delade tjänster med OFI rekrytera en tjänsteperson på heltid för kvalitet inom befintlig budget, en ökning med 0,45% tjänst för FSO. Detta medför att vi fortsatt behöver hitta arbetssätt som är kostnadseffektiva.

Fokus 2022

- Fortsatt arbete för en långsiktig och transparent finansieringsmodell.
- Uppdatera avtal och gemensamma ekonomitransaktioner med intresseorganisationerna.
- Administrera ekonomi för projektet Min story - Vår Agenda.



Budget 2022

Intäkter	
Vidareförmedling statsbidrag 88,4% av 112 500 per skola	15 116 400
Vidareförmedling statsbidrag skolor ej medlemmar RIO inkl. SchoolSoft	309 000
Avgift Schoolsoft 33 800 per skola	5 103 800
Hyra lokal intresseorganisationer	325 000
Medlemsavgift intresseorganisationer	3 000
Tjänster intresseorganisationer	328 920
Arvsfonden rekviderade medel ekonomiadmin	152 586
Arvsfonden rekviderade medel hyra	52 520
Arvsfonden rekviderade medel för tjänster	887 625
Summa intäkter	22 278 851

Kostnader	
Personal	
Löner, kollektivtalade förmåner m.m	- 7 307 169
Löner projekt Arvsfonden	- 88 7625
Kanslikostnader	
Lokalhyra	- 1 650 000
Övriga lokalkostnader	- 453 000
Kontorservice	- 864 000
Bank, redovisning och ekonomitjänster	- 326 000
Styrelse	
Arvode och resor	- 175 500
Verksamhet	
Särskilda insatser	- 140 557
Global hållbarhet och Agenda 2030	- 475 000
Studieinformation och rekrytering	- 3 000 000
Digitalt stöd & tillgänglighet	- 175 000
Skoladministrativa system	- 5 750 000
Marknadsföring och webbplats Sveriges folkhögskolor	- 700 000
Kvalitet på folkhögskola	- 375 000
Summa kostnader	- 22 278 851



Arbetsätt

Vi är en organisation med ändamålsenliga arbetsätt. Alla i organisationen har ett gemensamt engagemang för verksamheten. Vi är en lärande organisation, där teamtänkande är centralt för verksamhetens planering. Vi utvecklar planeringsprocesser som stödjer verksamhetens ändamål och uppdrag.

Medarbetare använder organisationens resurser på ett effektivt sätt där budget, verksamhetsplan och prioriterade verksamhetsområden har systematisk uppföljning. Verksamheten kräver hög kompetens, inte minst digital, och vi arbetar aktivt för att alla medarbetare ska ges utrymme för relevant kompetensutveckling.

Fokus 2022

- Arbeta aktivt med feedback för att skapa en feedback-kultur i organisationen.
- Utvärdera och utveckla nya team.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ingår i verksamhetsprocessen med kontinuerlig uppföljning och dokumentation av arbetsmiljön. Åtgärder och återslagning görs i dialog med ledning. Personalhandbok med relevant dokumentation finns tillgänglig för alla på arbetsplatsen. Kanslisamverkan gällande delar av arbetsmiljön görs i samverkan med RIO enligt avtal.

Fokus 2022

- Implementera likabehandlingsarbete.
- Följa upp medarbetarenkät.
- Revidera personalhandboken.
- Utvärdera konsekvenser av pandemin gällande arbetsmiljö.

