

# Koncernkontoret

## Regional utveckling

Enheten näringsliv och arbetsmarknad



Tobias Hedkvist  
Näringslivsutvecklare  
Telefon: 072-467 29 05  
E-post: [tobias.hedkvist@skane.se](mailto:tobias.hedkvist@skane.se)

Datum 2019-02-26  
Dnr 1802344

1 (2)

Li Wassbäck  
GSF Ekonomiservice  
E-post: [li.wassback@skane.se](mailto:li.wassback@skane.se)

Sveriges folkhögskolor,  
rektorer

## Mobilitetsstöd till folkhögskolor 2019

Regionala utvecklingsnämnden beslutade 31 januari 2019, 8 § Ersättning folkhögskolor 2019, att mobilitetsstöd för 2019 ska betalas ut enligt utfall för deltagarveckor 2017. Nivån beräknas enligt följande formel:

**Våren 2019:** 4 694 887 kronor/antal deltagarveckor vårtermin 2019

**Hösten 2019:** 3 997 497 kronor/antal deltagarveckor hösttermin 2019

Region Skåne finansierar inte platser som tillkom 2018. Eftersom det inte går att särskilja de tillkomna platserna för mobilitetsersättningen beräknas nivån enligt ovan formel. Observera att ersättningsnivån därigenom kan bli lägre än Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) rekommenderade ersättningsnivå på 400 kronor per deltagarvecka.

### Ny rutin för rapportering

Ersättningen för våren respektive hösten 2019 fastställs och betalas ut efter inkomna deltagarlistor. Observera att enbart deltagarlistor ska skickas in som underlag till Region Skåne. Deltagarlistorna ersätter tidigare fakturor. Ingen fakturering ska alltså ske.

För att underlätta administrationen för samtliga parter i systemet ska inte heller någon prognos skickas in till Region Skåne.

Utifrån den nya rutinen ska blankett, verkligt antal dv för aktuell termin (bilaga 1 resp. 2) samt deltagarlista (bilaga 3) vara Region Skåne tillhanda **senast 10 aug för våren** och **10 dec för hösten**.

**Underlag som inkommer efter dessa datum kommer inte att ersättas.**

Utbetalning från Region Skåne sker senast 30 dagar efter sista datum för inrapportering av deltagarlistor, dvs. 10 aug (för våren) resp. 10 dec (för hösten).

## **GDPR**

Folkhögskolorna ansvarar själva för att enligt kraven i dataskyddsförordningen GDPR se över sin hantering av personuppgifter samt informera sina deltagare om att personuppgifter delas med andra parter.

## **Tillvägagångssätt**

1. Fyll i blankett, verkligt antal dv för aktuell termin (bilaga 1 resp. 2)
2. Fyll i deltagarlistan i bifogat exceldokument (bilaga 3)
3. Bilaga 1 resp. 2 samt bilaga 3 skickas därefter separat till Region Skåne:

Li Wassbäck  
[li.wassback@skane.se](mailto:li.wassback@skane.se)

## **Sista svarsdatum**

10 aug 2019 (för våren) och 10 dec 2019 (för hösten)

## **Bilagor**

1. Blankett, verkligt antal dv VT 2019 (bilaga 1)
2. Blankett, verkligt antal dv HT 2019 (bilaga 2)
3. Deltagarlista (bilaga 3)

Med vänlig hälsning

Tobias Hedkvist  
Li Wassbäck