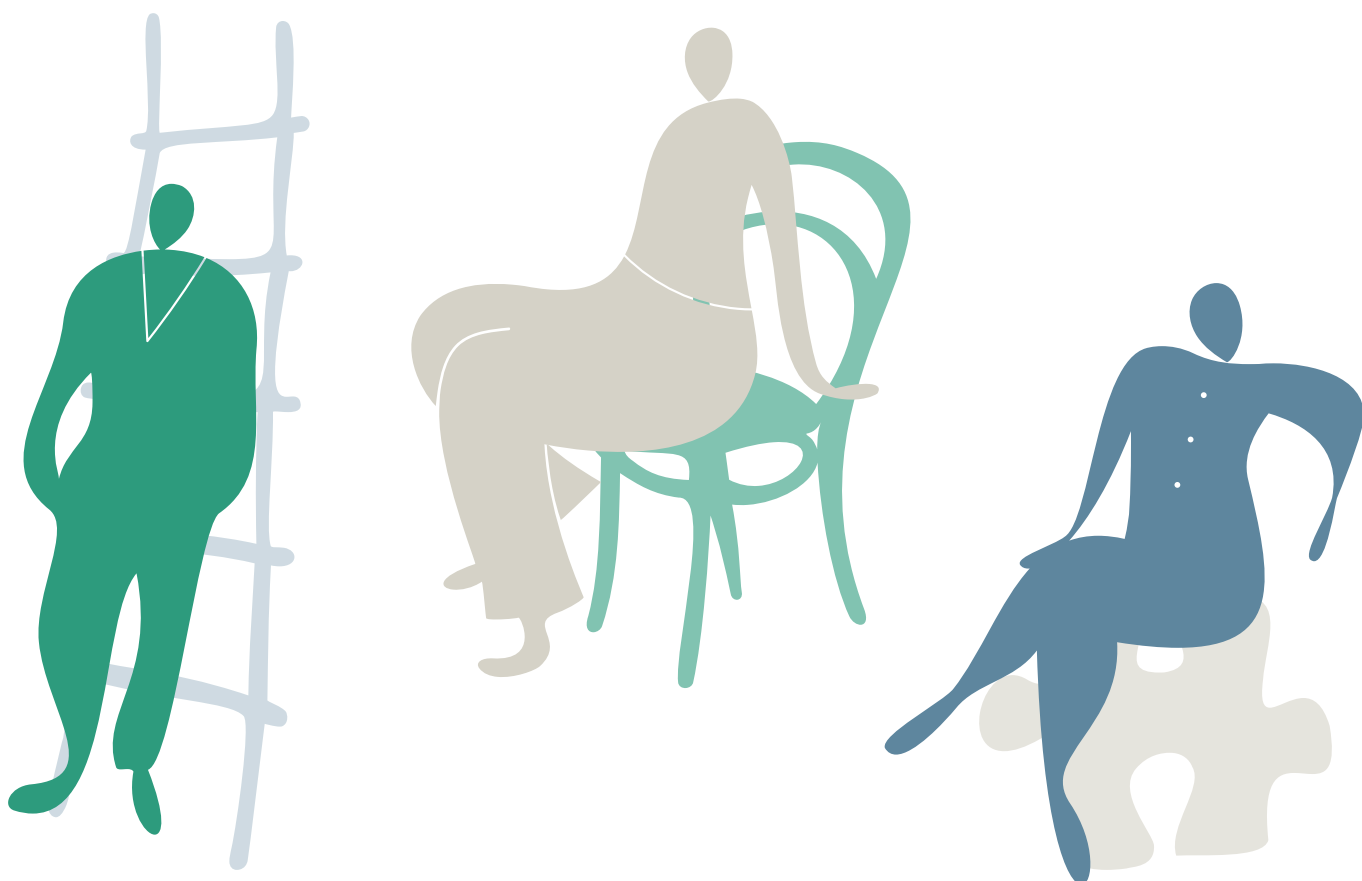


Verksamhetsplan 2023

Folkhögskolornas serviceorganisation, FSO



FOLKHÖGSKOLORNAS
SERVICEORGANISATION

Om verksamhetsplanen

Verksamhetsplanen är ett styrdokument för medarbetare på FSOs kansli, den ska vara ett stöd samt en möjlighet att kommunicera föreningens verksamhet. Verksamhetsplanen ska bidra till transparens kring FSOs verksamhet för medlemmar och intressenter.

I planen finns ändamål och uppdrag för föreningen och styrelsens uttalade prioriterade verksamhetsområden i centrum. Verksamhetsplanen ska användas i arbetet att definiera framgångsfaktorer, risker och uppföljning för att stötta en framgångsrik verksamhetsplanering kring ändamål och uppdrag. Särskilda fokus, mål, för verksamhetsåret 2023 ska vara definierade. Efter fastställd verksamhetsplan skapas dokumenterade aktivitetsplaner.

Ändamål och uppdrag enligt stadgar

Föreningens ändamål är att främja utbildningen i statsbidragsberättigade folkhögskolor genom stöd och service. Det sker genom verksamhet som bidrar till att folkhögskolorna

- uppfyller sina ändamål och bidragsgivarnas krav
- använder sina resurser effektivt
- utvecklar sin egen verksamhet
- får deltagare till kurser
- uppmärksammas som utbildningsform
- får tillgång till kompetensutveckling, pedagogisk forskning och internationella nätverk

Föreningen kan även bedriva annan verksamhet som medlemmarna önskar och som står i överensstämmelse med ändamålet. Medlemskap kan erhållas av intresseorganisation som dels har folkhögskolor som medlemmar, dels har en omfattande och rikstäckande karaktär. Intresseorganisationernas medlemmar, folkhögskolorna, är målgrupp för föreningens verksamhet. Medlemmar är RIO, OFI och Fhf.

Uppdrag

FSO agerar på sina medlemmars uppdrag och därmed endast indirekt på folkhögskolornas uppdrag.

FSO ska förknippas med sina medlemmar och därför ska alltid RIO, OFI och Fhf nämnas vid information om verksamheterna i FSO, om inte annat är motiverat.

Verksamheten i FSO är avgränsad till insatser för intresseorganisationernas medlemsskolor. På önskemål från en eller flera intresseorganisationer och efter beslut i styrelsen kan även insatser göras för intresseorganisationerna.

FSO ska utveckla sina insatser för folkhögskolorna och ska kunna göra nya typer av insatser. Nya typer av insatser ska i första hand göras inom de områden som anges under rubriken Verksamhetsområden.

Styrelsen beslutar om insatser. Behovsanalyser för FSO:s insatser görs på initiativ av eller efter hörande av intresseorganisationerna.

Rådgivande organ och referensgrupper för olika delar av verksamheten ska tillsättas av och rapportera till styrelsen.

Den unika kompetens som FSO bygger upp genom att arbeta för alla typer av folkhögskolor ska vårdas.



Prioriterad verksamhet för FSO

Folkhögskola.nu

Folkhögskola.nu ska genom relevant extern kommunikation och fortbildning för personal stötta folkhögskolorna i deras arbete med att rekrytera deltagare till kurser.

Särskilt fokus 2023

- Fler personer inom våra prioriterade målgrupper vet vad folkhögskola är.
- Webbplatsen folkhögskola.nu ligger i framkant.
- Goda och aktiva samarbeten med personal på folkhögskola som arbetar med kommunikation.
- Fler känner till folkhögskolornas olika kurstyper, och skillnaderna mellan dem.
- Fler känner till folkhögskolornas internat och vad det innebär.

Sveriges folkhögskolor

FSO ska i samarbete med intresseorganisationerna kommunicera och marknadsföra utbildningsformen folkhögskola genom varumärket Sveriges folkhögskolor.

Särskilt fokus 2023

- Webbplatsen sverigesfolkhogskolor.se ska möta de behov som verksamheten kräver.
- Varumärket Sveriges folkhögskolor är en förtroendegivande, relevant och tydlig avsändare.
- Fler beslutsfattare ska känna till och se fördelarna med utbildningsformen folkhögskola.

Skoladministrativa system

Förvalta och utveckla befintligt avtal.

Särskilt fokus 2023

- Folkhögskolornas personal har goda kunskaper i SchoolSoft.
- Folkhögskolorna är delaktiga i processutvecklingen gällande feedbackloopar.
- Det finns en plan för översyn och kravställning av gemensamt skoladministrativt system, framtagna med stöd av den nya referensgruppen (utsedd av FSO:s styrelse 2022-10-21).

SYV-frågor för utbildningsformen folkhögskola

Kommunicera, bevaka och stärka folkhögskolans behörighetsmodell, samt stödja folkhögskolorna i studie- och yrkesvägledningsfrågor.

Särskilt fokus 2023

- Nå fler studie- och yrkesvägledare utanför folkhögskolans värld.
- Folkhögskolans personal har god kompetens gällande behörighetsmodellen och relaterade studie- och utvecklingsfrågor.
- Folkhögskolornas väg till vidare studier lyfts på samma villkor som andra utbildningsformer, i till exempel tillträdesfrågor till högskola.
- Folkhögskolornas personal har goda kunskaper om förändringar i villkorsanvisningarna och det nya behörighetsintyget.



Genomföra administrativa och kommunikativa stödinsatser för, och i dialog med, intresseorganisationerna

Samverkan kring aktiviteter som exempelvis Folkhögskoleforum och Arvsfondsprojektet Min story - Vår Agenda.

Särskilt fokus 2023

- Samverkan fastställs och dokumenteras i kansligemensamma forum.
- Administrativa åtaganden gällande projektet Min story - Vår Agenda slutförs på ett korrekt sätt.

Agenda 2030 och global hållbarhet

Stöd och utveckling av folkhögskolornas arbete med globala hållbarhetsfrågor och Agenda 2030.

Särskilt fokus 2023

- Fler folkhögskolor och andra relevanta samhällsaktörer känner till och använder metoder från Min story - vår Agenda på Allmän kurs.
- Folkhögskolorna har ökad kunskap om hur de kan bidra till en positiv omställning i och tillsammans med sitt lokalsamhälle.
- Det finns en tydlig och levande berättelse om folkhögskolornas arbete med global hållbarhet och Agenda 2030.
- FSO är en viktig och relevant samarbetsaktör kring Agenda 2030 och hållbarhetsfrågor.



Digitalisering

Stödja folkhögskolornas processer gällande digitalisering, med fokus på erfarenhetsutbyte och kunskapsstillfällen. Erbjud inläsning av kurslitteratur via MTM. Samarbeta med MIK för fortsatt ökad förståelse av folkhögskolornas kunskap och arbete genom årlig enkät.

Särskilt fokus 2023

- Samtliga uppdrag identifierar utvecklingsområden gällande digitaliseringen inom folkhögskolornas verksamhet.

Kvalitet på folkhögskola

Stödja och ge inspiration till kvalitetsutvecklande arbetssätt på folkhögskolor.

Långsiktiga mål:

- Alla folkhögskolor deltar i Folkhögskoleenköten - underlaget används av den egna skolan för det interna kvalitetsarbetet och det samlade underlaget är av så god kvalitet att det på sikt kan beforskas.
- En mångfald av folkhögskolor (bredd i huvudmannaskap, geografisk läge, antal deltagarveckor) tar del av de insatser som planeras i syfte att stödja och inspirera till kvalitetsutvecklande arbetssätt.

Särskilt fokus 2023

- De folkhögskolor som genomför Folkhögskoleenköten har tillgång till stödmaterial som syftar till ökad svarsfrekvens och fördjupad analys för planering av verksamhetsutveckling.
- Deltagare med intellektuell funktionsnedsättning ska erbjudas ett likvärdigt alternativ till Folkhögskoleenköten.

Organisation

Vi finns på Magnus Ladulåsgatan 63A där vi delar kansli med Rörsefolkshögskolornas intresseorganisation, RIO, samt Offentliga folkhögskolor i samverkan, OFI.

Organisationen består av styrelse och verksamhetschef samt kansliets 8 anställda, varav 2 tjänster delade med RIO i en omfattning av 55% tjänst.

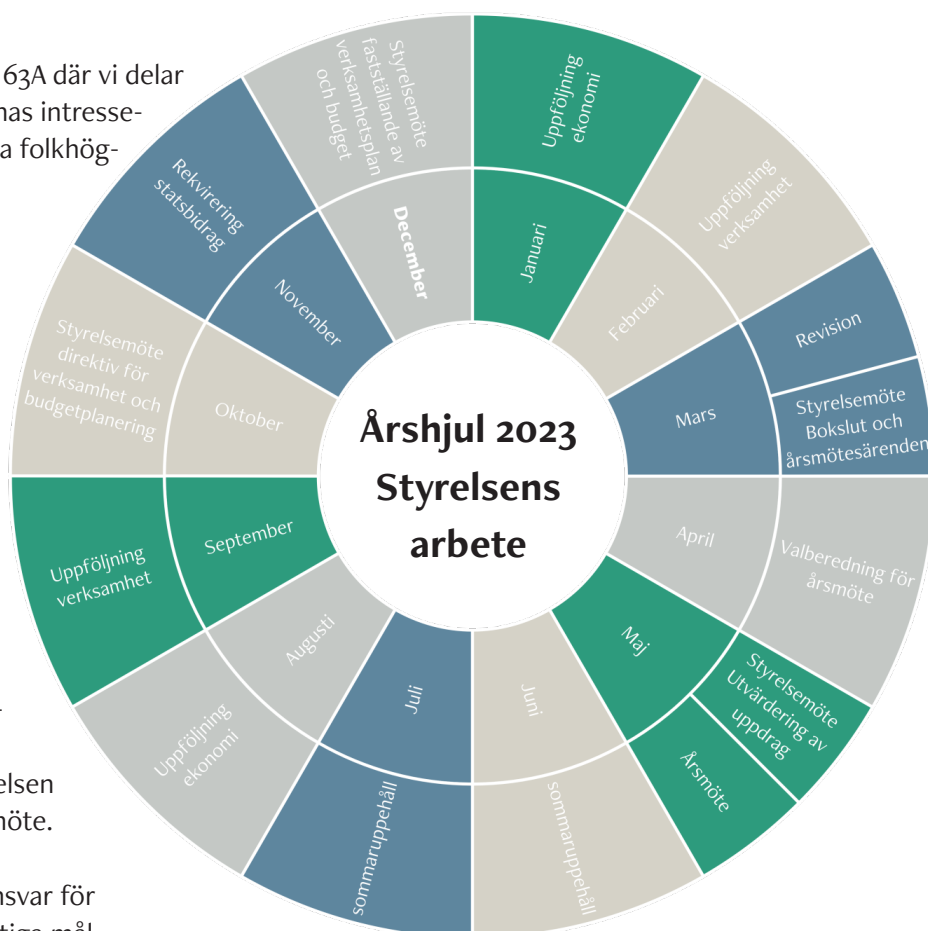
Medarbetarnas folkbildningskompetens utvecklas och upprätthålls genom omvärldsbevakning och relevant forskning, samt genom arbetet i de prioriterade verksamhetsområdena. Dialogen och mötet med folkhögskolorna är centralt. Styrelsen för FSO väljs av föreningens årsmöte.

Styrelsen har ett övergripande ansvar för föreningens organisation, långsiktiga mål, strategi och ekonomiska förvaltning. Det operativa arbetet är delegerat till verksamhetschef.

Styrelse vald vid årsmöte 2022-05-19

- Thomas Nilsson, OFI, ordförande
- Stefan Attefall, RIO, vice ordförande
- Peter Högberg, Fhf, ledamot
- Olle Westberg, RIO, ledamot
- Annamaria Hedlund, RIO, ledamot
- Eva Nikell, RIO, ledamot
- Lotta Skärberg, OFI, ledamot
- Robert Uitto, Fhf, ledamot

Adjungerad vid varje möte är Annica Wallenborg Flynn, OFI.



Särskilt fokus 2023

- Formuleringen av FSOs stadgar ses över.

Relation

Dialog om prioriterade uppdrag – verksamhetsområden förs i styrelsen och referensgrupper. Folkhögskolors personal bidrar med kunskap och perspektiv i olika fokusgrupper som FSO bjuder in till. FSO administrerar flera Facebookgrupper för folkhögskolornas olika yrkeskategorier.

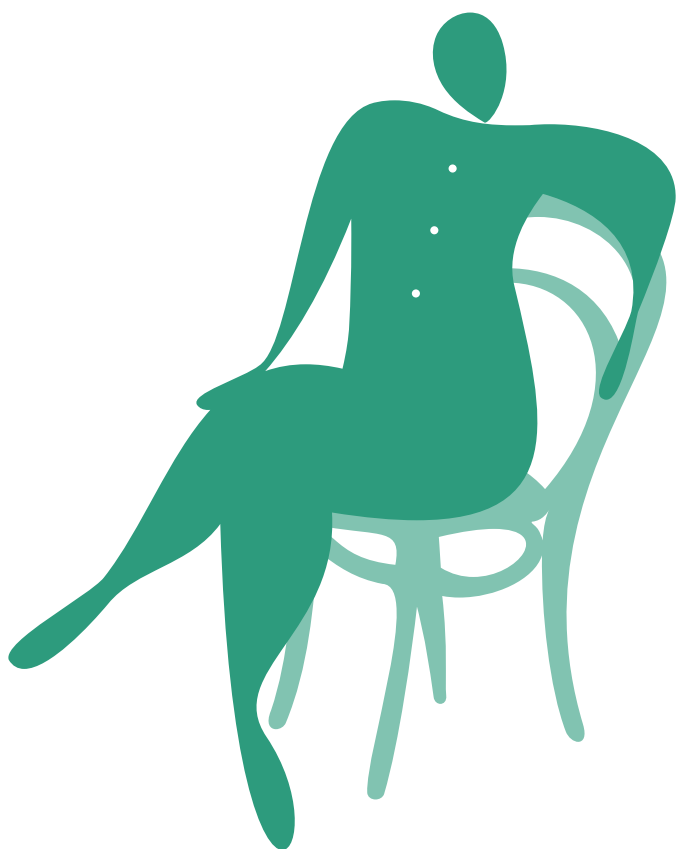
Särskilt fokus 2023

- FSO har relevanta och utökade kontaktytor gentemot skolornas olika professioner och verksamheter.

Ekonomi

FSOs ekonomi ses systematiskt över för att kunna prioritera särskilda insatser men behålla kvaliteten för våra uppdrag. Kostnadsökningar gällande organisationens fasta kostnader tillgodoses med den höjning av skolornas avlyft med 3 000 SEK för 2023 som beslutats av styrelsen och respektive intresseorganisation.

Den enskilt största kostnaden är SchoolSoft. Den årliga indexhöjningen påverkas av det ekonomiska läget och ökade med 7 procent 2022. Ambitionen bör vara att kostnaden för det skoladministrativa systemet ska vara en del av avgiften till FSO där alla kostnader för det skoladministrativa systemet inräknas och vägs mot alla andra kostnader för FSOs verksamhet och den totala avgiften som skolorna betalar. Detta bör beredas av styrelsen under 2023 inför begäran av avlyft 2024.



Budget 2023

Intäkter	
Avdrag statsbidrag 88,5% av 115500x156skolor	15 945 930
Avgift Schoolsoft 33.800x156skolor	5 272 800
Hyra lokal intresseorg.	352 000
Medlemsavgift intresseorg.	2 000
Sålda tjänster intresseorg.	412 817
Arvsfonden rekviderade medel ekonomiadmin	101 720
Arvsfonden rekviderade medel hyra	52 520
Arvsfonden rekviderade medel för tjänster	600 000
Summa intäkter	22 739 787

Kostnader	
Personal	
Löner, kollektivtvalade förmåner m.m	-7 400 000
Löner projekt Arvsfonden	- 600 000
Kanslikostnader	
Lokalhyra	- 1 750 000
Övriga lokalkostnader	- 500 000
Kontorservice	- 886 000
Bank, redovisning och ekonomitjänster	- 228 287
Styrelse	
Arvode och resor	- 175 500
Verksamhet	
Särskilda insatser	- 400 000
Agenda 2030 och global hållbarhet	- 425 000
Studieinformation och rekrytering	- 2 700 000
Digitalt stöd & tillgänglighet	- 150 000
SchoolSoft	- 6 400 000
Marknadsföring och webbplats Sveriges folkhögskolor	- 700 000
Kvalitet på folkhögskola	- 425 000
Summa kostnader	- 22 739 787



Arbetsätt

Vi är en organisation med ändamålsenliga arbetsätt. Alla i organisationen har ett gemensamt engagemang för verksamheten. Vi är en lärande organisation, där teamtänkande är centralt för verksamhetens planering. Vi utvecklar planeringsprocesser som stödjer verksamhetens ändamål och uppdrag.

Medarbetare använder organisationens resurser på ett effektivt sätt där budget, verksamhetsplan och prioriterade verksamhetsområden har systematisk uppföljning. Verksamheten kräver hög kompetens, inte minst digital, och vi arbetar aktivt för att alla medarbetare ska ges utrymme för relevant kompetensutveckling.

Särskilt fokus 2023

- Kansliets samordning med RIO och OFI organiseras effektivt och kunskapsbyggande.
- Alla gruppteams har rätt kompetens och resurser för att genomföra sina uppdrag.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Ingår i verksamhetsprocessen med kontinuerlig uppföljning och dokumentation av arbetsmiljön. Arbetsgivare samarbetar med den lokala fackklubben och arbetsmiljöansvarig personal. Åtgärder och återrapportering görs i dialog med ledning. Personalhandbok med relevant dokumentation finns tillgänglig för alla på arbetsplatsen. Kanslisamverkan gällande delar av arbetsmiljön görs i samverkan med RIO enligt avtal.

Särskilt fokus 2023

- Alla ska känna till och veta hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs.

